



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na služby s názvem:

„Marketingová podpora exportu ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 29205/17/61100 platnými ke dni 2. 5. 2017 v rámci projektu s názvem **„Marketingová podpora exportu ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.“** spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program Marketing, prioritní osa 01.2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“, 01_16_047 MARKETING – individuální účasti – II. výzva, registrační číslo projektu: CZ.01.2.111/0.0/0.0/16_047/0008414.



Erste Grantika Advisory a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval:
Kontrolu provedl:

Ing. Bc. Iveta Prášková
Ing. Roman Bielak

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	13
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	14
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	15
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	15
XVI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15
XVII.	PŘÍLOHY	16

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.**
Sídlo: Družstevní 501, 664 43 Želešice
Zastoupen: Pavel Mareček, jednatel
IČ: 283 03 156
DIČ: CZ28303156

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 59755

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Malůšek
Telefon: +420 774 222 518
E-mail: jaroslav.malusek@almeva.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Ing. Bc. Iveta Prášková
Telefon: + 420 739 547 265, + 420 515 917 652
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: praskova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na služby s názvem „**Marketingová podpora exportu ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Podnikání a inovace pro i konkurenceschopnost (dále jen „**OP PIK**“), k realizaci projektu s názvem „**Marketingová podpora exportu ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.**“ (dále jen jako „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“) konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 29205/17/61100 v OP PIK (dále jen „**PpVD OP PIK**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OP PIK**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZZVZ, ale pouze o analogický postup.

- 4) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém příp. slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého nebo slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je **zajištění výstavní expozice pro veletrh Mostra Convegno Expocomfort 2018, pořádaný v Itálii – Milano v termínu 13. 3. – 16. 3. 2018 – pronájem a realizace stánku na veletrhu, kterého se zadavatel bude účastnit** (dále také jako „výstavní expozice“), blíže specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a poskytnutí všech souvisejících služeb, které jsou nezbytné ke splnění zakázky.

Zadavatel se na veletrzích bude účastnit formou individuální aktivní účasti, prostory výstavní expozice budou využity pouze a výhradně k jeho prezentaci a posílení povědomí o společnosti ALMEVA EAST EUROPE s.r.o. Cílem je zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti zadavatele a zvýšení možnosti mezinárodní expanze.

Prezentace na veletrhu pro zadavatele je velmi důležitým nástrojem marketingové prezentace společnosti a příležitostí upevnění jeho postavení na stávajících zahraničních trzích a proniknutí na trhy nové.

Zadavatel je společností působící v oblasti výroby plastových komponentů.

Zadavatel na těchto veletrzích bude prezentovat především výrobou plastových výrobků pro stavebnictví.

Prezentaci zadavatele je možné shlédnout na webových stránkách společnosti (www.almeva.cz).

2) Podrobná specifikace poptávaných služeb

Výstavní expozici se pro účely tohoto výběrového řízení míní konstrukce výstavního stánku samotného postaveného na ploše výstaviště pronajaté zadavatelem od pořadatele veletrhu a vybavení a zařízení výstavní expozice.

Účastník pro zadavatele na předmětných veletrzích zajistí zhotovení výstavní expozice z dílů tak, aby žádná použitá část nevykazovala známky poškození, opotřebení nebo aby jinak nesnižovala její kvalitu. Dále pronájem výstavářských prvků, zařízení a vybavení dle specifikace zadavatele po

dobu trvání akce, montáž a demontáž výstavního zařízení, vybavení expozice, grafiku expozice a dopravu expozice a vystavovaných exponátů zadavatele.

Minimální specifikace poptávaných služeb:

- zpracování grafického návrhu na veletrh **v listinné i elektronické podobě, které bude předmětem hodnocení, dle čl. IX. odst. 2** této zadávací dokumentace, případně s úpravami dle finálního rozhodnutí pořadatele veletrhu ohledně rozlohy stánku a jeho umístění v rámci výstavní haly. Zpracování požadavků na design výstavní expozice je dle grafického manuálu zadavatele - logomanuálu, který je uveden v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace, tak aby respektoval firemní identitu (firemní barvy),
- zpracování technického řešení stavby stánku v rámci výstavní expozice
- zabezpečení komunikace s pořadatelem veletrhu ohledně technických záležitostí týkajících se konstrukce, služeb, objednání všech přípojek (elektřina, voda, svoz odpadu, apod.) a technických specifikací vztahujících se k výstavní expozici (schvalování zadavatelem),
- zajištění elektrických rozvodů, instalace zásuvek, osvětlení a ozvučení v rámci výstavní expozice,
- dodržení a respektování podmínek stanovených pořadatelem veletrhu,
- pronájem a realizace výstavní expozice včetně instalace dle výstavní plochy veletrhu a v souladu s předloženým vizuálním návrhem výstavní expozice,
- zajištění zázemí a pronájem zařízení a vybavení stánku v souladu s požadavky zadavatele, minimální specifikace zařízení a vybavení výstavní expozice je uvedeno v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace,
- přeprava výstavní expozice, jejího vybavení a exponátů na veletrh a zpět dle časového harmonogramu určeného pořadatelem veletrhu,
- rozmístění exponátů v rámci dispozice výstavní expozice,
- montáž a demontáž výstavní expozice závislé na časovém harmonogramu určeném pořadatelem veletrhu, který určuje přesné časové vymezení vstupu exponátů na výstaviště, dobu instalace a montáže stánku a vybavení a totéž po skončení veletrhu pro demontáž a odvoz.

3) Předmět zakázky nezahrnuje (zabezpečuje zadavatel):

- nájem a poplatky související s výstavní plochou veletrhu, technické přívody a ostatní služby jako je voda, elektro, závěsy v pavilonu, hostesky.

4) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

5) Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí **405 600,- Kč bez DPH.**

6) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh služeb	CPV kód
Reklamní a marketingové služby	79340000-9

7) Předpokládaný harmonogram plnění poptávaných služeb

Vybraný dodavatel se v případě montáže a demontáže výstavní expozice musí řídit propozicemi pořadatele veletrhu, jeho **vydanými časovými harmonogramy vč. deadline a pokyny** pro pohyb a činnosti v areálu výstaviště.

Zpravidla:

- montáž **cca týden** před zahájením veletrhu, demontáž **do 3-4 dnů** po ukončení veletrhu
- předání výstavní expozice **12. 3. 2018 v 16:00 hod** v místě konání veletrhu na základě předávacího protokolu

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky nejpozději v měsíci **prosinci 2017**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

8) Místo plnění zakázky

- místo konání veletrhu – Itálie, Milano

9) Velikost plochy expozice zadavatele na veletrhu:

- plocha – 50 m²,
- rozměr – 10 x 5 m,
- tvar – rohový stánek a
- dispozice výstavní expozice veletrhu je uvedena v **příloze č. 8** této zadávací dokumentace – východ 1L vpravo nahoře.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_689.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost a
- c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) **Základní způsobilost**

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) **Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

Výše uvedené dokumenty k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5) **Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal následující **kritéria technické kvalifikace**:

- a) Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu významných zakázek splňujícího níže stanovené požadavky:

Účastník předloží **3 referenční zakázky** realizované účastníkem **v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení**, jejichž předmět byl **obdobný předmětu této zakázky**. Předmětem obdobným předmětu zakázky se rozumí **realizace výstavní expozice**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 100 000,- Kč bez DPH.**

Seznam významných zakázek účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu významných zakázek**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Z informací uvedených v seznamu významných zakázek musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétních referenčních zakázek.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku:

- zahájenou dříve než 3 roky před zahájením výběrového řízení a ukončenou do konce lhůty pro podání nabídek za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky (tj. hodnotu referenční zakázky v rozhodné době) nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že do konce lhůty pro podání nabídek zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace nelze počítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

b) Seznam kvalifikovaných osob podílejících se na realizaci této zakázky

Účastník předloží **osvědčení o odborné kvalifikaci minimálně 1 osoby, která se bude podílet na realizaci této zakázky**, která musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit těmito stanovenými doklady:

- životopis a
- délka praxe minimálně 5 let při realizaci výstavních expozic.

Účastník toto prokáže předložením životopisu a čestného prohlášení kvalifikované osoby o délce své praxe. Čestné prohlášení bude podepsané kvalifikovanou osobou nebo případně osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník toto prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň **kopie plné moci**.

7) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 5 tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4 tohoto článku zadávací dokumentace poddodavatelem,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka (obsahem písemného závazku poddodavatele musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s účastníkem).

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka **určitý doklad nevydává**, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace **čestným prohlášením**.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti nabídek** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle kritérií hodnocení s váhami:

Dílčí kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	50 %
Grafický návrh výstavní expozice	50 %

2) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- A. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena celkem v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$

- B. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Grafický návrh výstavní expozice**“ budou nabídky hodnoceny podle kvality návrhu výstavní expozice z hlediska úrovně naplnění cíle a vytvoření výstavní expozice, která má největší potenciál oslovit cílové skupiny. **Specifikace vizuálního návrhu výstavní expozice** je uvedena v čl. IX. odst. 2 této zadávací dokumentace. V rámci hodnocení kvality grafického návrhu výstavní expozice bude zadavatel posuzovat jednotlivá subkritéria:

- úroveň kreativního zpracování a ztvárnění designu výstavní expozice z hlediska toho, jestli tato odpovídá zaměření výstavy a účelu expozice,
- úroveň identifikovatelnosti expozice z hlediska prezentace exponátů (viditelnost a umístění exponátů v rámci výstavní expozice z hlediska prostoru pro sezení a jednání s návštěvníky), image a firemní identity zadavatele,
- vhodnost prostorového uspořádání výstavní expozice s ohledem na zabezpečení provozu zázemí stánku, zajištění podmínek pro jednání hostů a prezentace exponátů,
- kvalita a design použitých materiálů a
- úroveň originality a atraktivnosti výstavní expozice.

Bodové hodnocení – kvalita grafického návrhu výstavní expozice – bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci každého jednotlivého subkritéria příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v každém subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritérií ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Na základě míry naplnění jednotlivých subkritérií dílčích hodnotících kritérií, hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám v každém subkritériu příslušný počet bodů, a to následujícím způsobem:

Bodová hodnota odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria	Zdůvodnění přidělení počtu bodů
„Nejvhodnější nabídka“ 100 bodů	Nejvhodnější nabídka (odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria) s ohledem na předmět plnění
„vysoká“ 99 až 75 bodů	Nabízené plnění je srovnatelné (kvalitativně) s nejvhodnější nabídkou z hlediska naplnění předmětu plnění zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„nadprůměrná“ 74 až 50 bodů	Nabízené plnění je s nejvhodnější nabídkou srovnatelné (kvalitativně) pouze částečně, drobné připomínky z hlediska naplnění předmětu plnění zadavatele a nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„průměrná“ 49 až 25 bodů	Nabízené plnění je s nejvhodnější nabídkou srovnatelné (kvalitativně) pouze částečně, podstatné připomínky z hlediska naplnění předmětu plnění zadavatele a nabídka naplňuje sledované cíle pouze omezeně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„podprůměrná“ 24 až 0 bodů	Nabízené plnění není srovnatelné (kvalitativně) s nejvhodnější nabídkou, velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění předmětu plnění zadavatele a nabídka nevyhovuje sledovaným cílům v porovnání s nejvhodnější nabídkou.

U každé nabídky budou sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech subkritérií dílčího hodnotícího kritéria. Po provedeném součtu získá nabídka, které byl v rámci dílčího hodnotícího kritéria přiřazen největší počet bodů, jako nejvýhodnější nabídka 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$
---------------	---	---

C. **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- 3) **Hodnotu nabídkové ceny** uvedou účastníci na **krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návruhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky oceněním přílohy č. 6** této zadávací dokumentace. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno předkročit. Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s poskytnutím služeb dle zadávacích podmínek.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou **v Kč** bude **důvodem pro vyřazení nabídky** účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 3) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu nabídky** a v **návruhu smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 4) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 5) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky**, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně **požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni **doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat

jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

- 3) Součástí návrhu smlouvy budou požadované přílohy v souladu s čl. IX. odst. 3) písm. e).
- 4) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele.
- 2) V rámci své nabídky účastníci předloží **architektonický návrh – vizualizaci výstavní expozice pro účely hodnocení nabídek** (listinná podoba a elektronická podoba) pro veletrh v souladu se specifikací předmětu zakázky v **čl. III.** této zadávací dokumentace.
- 3) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
 - a) **krycí list nabídky** s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění **základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem** této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání **splnění profesní způsobilosti**
 - **výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence**
 - d) dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**
 - **seznam významných zakázek** (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace)
 - **seznam kvalifikovaných osob + životopis a čestné prohlášení o délce své praxe min. 1 kvalifikované osoby**
 - e) **návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace (**příloha č. 5** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - **Příloha č. 1** bude tvořena **cenovou kalkulací nabízeného plnění** (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace),
 - **Příloha č. 2** bude tvořena **specifikací předmětu zakázky** (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace),
 - **Příloha č. 3** bude tvořena **vizualizací výstavní expozice** v souladu s **odst. 2)** tohoto článku této zadávací dokumentace,
 - **Příloha č. 4** bude tvořena **logomanuálem zadavatele** (**příloha č. 7** této zadávací dokumentace),

- f) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno**, nejpozději **28. 11. 2017 do 10:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin.
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

„NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Marketingová podpora exportu ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. **V elektronické kopii musí být uvedena architektonickým návrhem – vizualizací výstavní expozice předložené účastníkem pro účely hodnocení (účastník předloží min. ve formátu „pdf“).**

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.

- c) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele** a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

2) Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky **není možná** prohlídka místa plnění.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle osoby zastupující zadavatele **dne 28. 11. 2017 v 10:00 hodin**.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4 – Specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky
- Příloha č. 6 – Cenová kalkulace veletrhu
- Příloha č. 7 – Logomanuál zadavatele
- Příloha č. 8 – Dispozice stánku v rámci haly

V Brně dne 9. 11. 2017

Za zadavatele – ALMEVA EAST EUROPE s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....

Ing. Bc. Iveta Prášková
poradce pro výběrová řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.
na základě plné moci