



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na stavební práce s názvem:

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“

zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 33321/15/61100 v rámci projektu s názvem „**Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy + Výrobní hala společnosti Šroubárna Turnov a.s. (10261)**“ spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program Nemovitosti, prioritní osa 01.2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem“, Výzva I, registrační číslo projektu: CZ.01.2.07/0.0/0.0/15_004/0001883

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM.....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ	6
VI.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	14
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
XII.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	16
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	17
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	17
XVI.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ...	17
XVII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18
XVIII.	PŘÍLOHY.....	19

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **Šroubárna Turnov, a.s.**
Sídlo: Bezručova 788, 511 01 Turnov
Zastoupen: Irina ISHCHUK, předseda představenstva
Ing. Jaroslav VÁVRA, místopředseda představenstva
Božena CVEJNOVÁ, člen představenstva
IČ: 46504613
DIČ: CZ46504613

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 611

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav VÁVRA
Telefon: +420 737 216 112
E-mail: jvavra@sroubtu.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Ing. Bc. Iveta Prášková
Telefon: + 420 739 547 265, + 420 515 917 653
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: praskova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na stavební práce s názvem „**Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 3) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP PIK**“) k realizaci projektu s názvem „**Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy + Výrobní hala společnosti Šroubárna Turnov a.s. (10261)**“ (dále jen „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek uchazečů do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 33321/15/61100 v OP PIK (dále jen „**PpVD OP PIK**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OP PIK**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“

podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZVZ, ale pouze o analogický postup.

- 4) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Uchazeč si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém, příp. slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je **rekonstrukce stávajícího objektu (objekt B), demolice nevyhovujícího objektu a přístavba nového objektu (objekt A) v areálu zadavatele** s cílem získat nové prostorové kapacity pro administrativní a výrobní činnost firmy. V návaznosti na objekt bude provedena úprava přilehlých zpevněných ploch.

Objekty a dotčené pozemky se nachází ve výrobním areálu zadavatele (k.ú. Daliměřice, obec Turnov, okres Semily, kraj Liberecký, LV č. 4535). Objekty i dotčené pozemky jsou ve vlastnictví zadavatele.

Staveniště je tvořeno stávající dvoupodlažní stavbou (st. p. č. 292/3) navazující na stávající halový objekt (st. p. č. 292/1). Dále je staveniště tvořeno dvoupodlažním objektem, který je určen k demolici (st. p. č. 687) a přilehlou asfaltovou plochou (st. p. č. 861/1).

Řešený objekt (dotčený stavebními úpravami a přístavba objektu) je dvoupodlažní, zastřešený plochou střechou. Půdorysně je tento dvoupodlažní objekt ve tvaru „L“ a přiléhá ke stávající obdélníkové hale (k východnímu rohu této haly).

V rámci přípravy staveniště bude provedena demolice objektu na st. p. č. 687. Jedná se o objekt obdélníkového půdorysu, který je v části jednopodlažní a v části dvoupodlažní. Objekt je zastřešený plochou střechou. V prostoru stavby budou dále odstraněny stávající zpevněné plochy a nevyhovující stávající opěrné stěny.

Konstrukční řešení jednotlivých částí stavby, včetně řešení technického zařízení budov je uvedeno v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2) Předmět zakázky je členěn na 3. etapy realizace zakázky:

- 1. etapa - Rekonstrukce stávajícího objektu (**objekt B**)
- 2. etapa - Novostavba - demolice stávajícího objektu a přístavba nového objektu (**objekt A**)
- 3. etapa – Celkové dokončení díla

Prostorové omezení zřízení staveniště:

- výstavba bude probíhat ve fungujícím výrobním areálu zadavatele a zejména fungujícím výrobním objektu a nutností nepřerušení:

- výroby ve všech objektech a částech areálu
- vnitropodnikové a dopravní obslužnosti a
- v rámci výstavby je nutné ochránit a neohrozit a neomezit stávající infrastrukturu (voda, elektroinstalace, slaboproudé instalace, technická media, apod.)

3) Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) v **příloze č. 4a** této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PD – DPS“) s názvem „**Administrativní objekt areálu „NOVÁ ŠROUBÁRNA“ – stavební úpravy, přístavba**“, kterou vypracovala společnost Project A plus s.r.o., sídlem Husova 591, 511 01 Turnov, IČ: 288 28 089, odpovědným projektantem Ing. Ondřejem Zummerem, č. autorizace: ČKAIT č. 0500537,
- b) v **příloze č. 4b** této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „Položkový rozpočet“),
- c) v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.
- 4)** Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

5) Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **24 800 000,- Kč bez DPH,**

6) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh stavebních prací	CPV kód
Demolice a zemní práce	45110000-1
Rekonstrukce budov	45454100-5
Stavební práce	45000000-7

7) Doba plnění zakázky

Termín předání a převzetí staveniště:

dne **1. 7. 2016**

Termín zahájení stavebních prací:

pracovní den následující **po dni předání staveniště** pro 1. etapu zhotoviteli

Termín ukončení stavebních prací 1. etapy předmětu zakázky: do 9 týdnů od termínu předání a převzetí staveniště (hodnotící subkritérium)

Termín ukončení stavebních prací 2. etapy předmětu zakázky: do 12 týdnů od termínu ukončení stavebních prací 1. etapy předmětu zakázky (hodnotící subkritérium)

Termín ukončení stavebních prací 3. etapy a předání předmětu zakázky: do 5 týdnů od termínu ukončení stavebních prací 2. etapy předmětu zakázky (hodnotící subkritérium)

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci **červnu 2016**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

8) Místo plnění zakázky

Hlavním místem plnění zakázky je sídlo zadavatele na adrese: Bezručova 788, 511 01 Turnov (jedná se o pozemky a stavby s p. č. 292/3, 292/1, p. č. 687 a p. č. 861/1, k.ú. Daliměřice, obec Turnov, okres Semily, kraj Liberecký).

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE UCHAZEČŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §17 písm. w) ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_479.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČŮ

1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazečů v rozsahu stanoveném zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 2 až 4 tohoto článku této zadávací dokumentace a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku dle odst. 5 tohoto článku této zadávací dokumentace.

2) Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče.

3) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (tj. výpisu ze živnostenského rejstříku, koncesí apod.; živnostenský list může uchazeč předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku), zejména prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování** a zároveň
- c) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost** uchazeče nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí zejména osvědčení o autorizaci v oboru **pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k uchazeči nebo zda jde o osobu třetí (uchazeč prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace subdodavatelem.

4) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením seznamu významných zakázek splňujícího níže stanovené požadavky:

Uchazeč předloží seznam **5 referenčních zakázek** realizovaných uchazečem **v posledních 5 letech** od posledního dne lhůty pro podání nabídek, jejichž předmět byl obdobný předmětu zakázky. Předmětem obdobným předmětu zakázky se rozumí **výstavba nebo rekonstrukce pozemních staveb (administrativa, průmysl)**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 12 000 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných zakázek uchazeč předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit (jméno, tel.),
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede uchazeč finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je uchazeč povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby použili vzor **seznamu významných zakázek**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Přílohou čestného prohlášení seznamu významných zakázek budou doloženy **kopie písemného osvědčení objednatele** daných doložených referenčních zakázek **s údaji obsahujícími výše uvedené informace**, podepsanými osobami oprávněnými zastupovat objednatele.

Z informací uvedených v seznamu významných zakázek musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétních referenčních zakázek.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč i v případě, že se jedná o zakázku

- zahájenou dříve než 5 let před koncem lhůty pro podání nabídek a ukončenou do konce lhůty pro podání nabídek za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky (tj. hodnotu referenční zakázky v rozhodné době) nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že do konce lhůty pro podání nabídek zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání jednotlivých kvalifikačních předpokladů nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

b) Osvědčení o odborné kvalifikaci minimálně 2 osob, které se budou podílet na realizaci zakázky a budou zastávat funkci vedoucí projektu nebo stavbyvedoucí.

Tyto **2 osoby musí splňovat** níže uvedené minimální požadavky, které musí uchazeč doložit níže stanovenými doklady:

- **vedoucí projektu nebo stavbyvedoucí**
 - **autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby**

Uchazeč prokáže kopii osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Předložením osvědčení o autorizaci současně uchazeč ve smyslu čl. V. odst. 3 písm. c) této zadávací dokumentace osvědčí odbornou způsobilost svou, resp. odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím uchazeč odbornou způsobilost zabezpečuje.

- **délka praxe minimálně 10 roků při vedení realizace pozemních staveb**

Uchazeč prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe. Čestné prohlášení bude podepsané vedoucím projektu (stavbyvedoucím).

Uchazeč ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (uchazeč prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou uchazeče zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace subdodavatelem.

- **životopis vedoucího projektu nebo stavbyvedoucího**

5) Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku v souladu s **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena **plná moc**.

7) Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- a) Uchazeči předkládají **prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**.
- b) Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy o plnění předmětu zakázky požadovat po uchazeči předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace; uchazeč, se kterým má být uzavřena tato smlouva, je povinen je předložit.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 3) písm. b), c) a odst. 4) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) čestné prohlášení subdodavatele o splnění základního kvalifikačního předpokladu, jak je stanoveno bodem j) čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle odst. 2) tohoto článku této zadávací dokumentace, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace,
- b) doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 3) písm. a) tohoto článku této zadávací dokumentace subdodavatelem a
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle odst. 3) písm. b), c) a odst. 4) tohoto článku této zadávací dokumentace.

10) Společná nabídka několika uchazečů

Má-li být předmět zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle odst. 2) tohoto článku této zadávací dokumentace a
- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 3) písm. a) tohoto článku této zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem musí prokázat všichni uchazeči společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Uchazeči mohou k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

13) Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

14) Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v odst. 13) tohoto článku této zadávací dokumentace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Hodnotící kritéria

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** podle dílčích hodnotících kritérií s váhami:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	50 %
Doba realizace v týdnech od termínu předání a převzetí staveniště	35 %
Délka záruční doby v měsících	15 %

2) Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

- A. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena celkem v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka **s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH**. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten vahou tohoto dílčího kritéria.

- B. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Doba realizace v týdnech od termínu předání a převzetí staveniště**“ budou nabídky hodnoceny podle uchazečem nabídnuté nejkratší doby realizace předmětu zakázky od termínu předání a převzetí staveniště předmětu zakázky až po předání předmětu zakázky. Doba realizace musí být v souladu s čl. III. odst. 7) této zadávací dokumentace a je stanovena následujícími **hodnotícími subkritérii**:

Hodnotící subkritéria	Váha kritéria
Termín ukončení stavebních prací 1. etapy předmětu zakázky	40 %
Termín ukončení stavebních prací 2. etapy předmětu zakázky	30 %
Termín ukončení stavebních prací 3. etapy předmětu zakázky	30 %

- V rámci dílčího hodnotícího subkritéria „**Termín ukončení stavebních prací 1. etapy předmětu zakázky**“ budou nabídky hodnoceny podle uchazečem nabídnuté nejkratší doby realizace předmětu zakázky od termínu předání a převzetí staveniště předmětu zakázky do konce realizace 1. etapy předmětu zakázky, tzn. **maximálně 9 týdnů**. Nabídka uchazeče, který nabídne dobu realizace delší, bude vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení.
- V rámci dílčího hodnotícího subkritéria „**Termín ukončení stavebních prací 2. etapy předmětu zakázky**“ budou nabídky hodnoceny podle uchazečem nabídnuté nejkratší doby realizace předmětu zakázky od termínu ukončení stavebních prací 1. etapy předmětu zakázky do konce realizace 2. etapy, tzn. **maximálně 12 týdnů**. Nabídka uchazeče, který nabídne dobu realizace delší, bude vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení.
- V rámci dílčího hodnotícího subkritéria „**Termín ukončení stavebních prací 3. etapy předmětu zakázky**“ budou nabídky hodnoceny podle uchazečem nabídnuté nejkratší doby realizace předmětu zakázky od termínu ukončení stavebních prací 2. etapy předmětu zakázky do předání předmětu zakázky, tzn. **maximálně 5 týdnů**. Nabídka uchazeče, který nabídne dobu realizace delší, bude vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení.

Nejvhodnější nabídce v rámci každého výše uvedeného subkritéria bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

Počet bodů	$= \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího subkritéria přepočten vahou tohoto dílčího subkritéria.

Vážené body z daných subkritérií budou sečteny a přepočteny vahou dílčího hodnotícího kritéria „**Doba realizace v týdnech od termínu předání a převzetí staveniště**“.

C. V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Délka záruční doby v měsících**“ budou nabídky hodnoceny dle nejvyšší poskytnuté délky záruky za jakost díla v měsících. Při hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude přihlášeno k záruce v délce **nejvýše 60 měsíců**, vyšší nabídnutá záruka nebude bodově zvýhodněna. Nabídka uchazeče, který nabídne délku záruční doby **kratší než 48 měsíců**, bude vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

Počet bodů	$= \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$
------------	---

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci daného dílčího kritéria přepočten vahou tohoto dílčího kritéria.

- 3) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 4) **Hodnotu** vyčíslitelných dílčích hodnotících kritérií uvedou uchazeči **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návruhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady uchazeče spojené s realizací stavebních prací, dodávek či souvisejících služeb nezbytných pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky. Jedná se zejména o následující náklady:
 - náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné,
 - odvoz a likvidaci odpadů,
 - poplatky za skládky,
 - náklady na používání strojů,
 - střežení staveniště,
 - úklid staveniště a přilehlých ploch,
 - dopravní značení,
 - náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek,
 - náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, finanční garance, daně, cla, správní a místní poplatky,
 - provádění předepsaných zkoušek,
 - zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“

- a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu bez DPH **oceněním všech položek Položkového rozpočtu**, který je přílohou č. 4b této zadávací dokumentace. **Oceněný Položkový rozpočet** vloží uchazeč do své nabídky **jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy** o plnění předmětu zakázky. **Nabídka uchazeče může být vyřazena, pokud nebude předložený Položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude uchazečem Položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému Položkovému rozpočtu** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).

- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kursových změnách**. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy o plnění předmětu zakázky a před termínem uvedení předmětu plnění do plného provozu dojde ke změnám sazeb DPH. Uchazeč není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny a uvedení variant nabídkové ceny bude **důvodem pro vyřazení nabídky** uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 4) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 5) Bude-li nabídková cena uvedena **v jiné měně než Kč**, bude **pro účely hodnocení** přepočtena kurzem České národní banky platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – Smlouva o dílo uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně **požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** uvedeného v této příloze.
- 2) Uchazeči jsou povinni **doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude důvodem **pro vyřazení nabídky** a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany uchazeče **podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně

zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce uchazeče musí být uvedeny **identifikační údaje uchazeče** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá uchazečům jako **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace **vzor krycího listu nabídky**. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 2) V rámci své nabídky uchazeč předloží **prohlášení, že souhlasí se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách** (součástí **přílohy č. 2** této zadávací dokumentace). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 3) V rámci své nabídky uchazeči předloží **návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace.
- 4) Součástí nabídky bude **Položkový rozpočet** sestavený uchazečem na základě zadávacích podmínek (**příloha č. 4b** této zadávací dokumentace). Tento zpracovaný dokument bude tvořit **přílohu č. 1** návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 5) Součástí nabídky bude **harmonogram plnění zakázky**, který bude tvořit **přílohu č. 2** návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky, bude zpracovaný po týdnech, musí zahrnovat veškeré stavební práce, které jsou součástí předmětu zakázky a musí zahrnovat **všechny 3 etapy stavebních prací předmětu zakázky**.
- 6) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce uchazeče v následujícím pořadí:
 - a) krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence,
 - výpis z veřejné části živnostenského rejstříku,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče ,
 - d) dokumenty k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ,
 - seznam významných zakázek (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace) včetně doložení písemného osvědčení objednatelů,
 - čestné prohlášení 2 osob - vedoucího projektu nebo stavbyvedoucího o délce své praxe

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“

- čestné prohlášení uchazeče o skutečnosti, zda se jedná o osoby v zaměstnaneckém vztahu (uchazeč prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou uchazeče zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí,
 - životopis 2 osob - vedoucího projektu nebo stavbyvedoucího,
- e) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (**příloha č. 5** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- **Příloha č. 1** bude tvořena **Položkovým rozpočtem** (**příloha č. 4b** této zadávací dokumentace),
 - **Příloha č. 2** bude tvořena **harmonogramem plnění zakázky**,
- f) doklad o poskytnutí jistoty v souladu s čl. XVI. odst. 3) - **originál dokladu** o poskytnutí jistoty do nabídky vložit tak, aby **bylo možné jejich vyjmutí** v případě vrácení jistoty uchazeči a pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky bude pouze **kopie originálu dokladu** o poskytnutí jistoty
- g) a další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu **sídla osoby zastupující zadavatele**, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno, nejpozději 3. 6. 2016 do 11:00 hod.** Uchazeč může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od **8:00 do 15:00 hod.** a v poslední den lhůty pro podání nabídek od **8:00 do 11:00 hod.** Kontaktní osobou pro příjem nabídek je: **Ing. Bc. Iveta Prášková, tel.: +420 739 547 265, +420 515 917 653.**
- 3) Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.
- 4) Uchazeč je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – ZAKÁZKA

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky (pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet v běžně dostupném editovatelném formátu**, např. MS Excel).

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a) Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 6 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou své případné písemné žádosti o dodatečné informace doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele.
- b) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**.
- d) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí písemné žádosti.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem uchazečům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – pana/paní Ing. O. Zummer, tel.: +420 603 827 528, +420 488 572 214, email: zimmer@projectaplus.cz, info@projectaplus.cz.
- c) Při prohlídce místa plnění mohou uchazeči vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace.
- d) Z každého termínu prohlídky místa plnění bude učiněn zápis a tento bude zadavatelem zveřejněn **na profilu zadavatele**.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo bude subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatelem ustanovená hodnotící komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **veřejném zasedání** konaném v sídle **osoby zastupující zadavatele**, tj. na adrese Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno, **dne 3. 6. 2016 v 11:00 hodin**.
- 2) V případě veřejného zasedání hodnotící komise mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná uchazeče zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná uchazečem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.
- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích uchazečů požadovat, aby oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali (předložením občanského průkazu a doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Pokud zástupce uchazeče nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.
- 4) Hodnotící komise při otevírání obálek sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje všech uchazečů a seznámí je s číselně vyjádřitelnými parametry hodnotících kritérií z jednotlivých nabídek.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli zadavateli jistotu ve výši **450 000,- Kč**. Jistotu poskytnou uchazeči formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky nebo pojištění záruky podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytne-li uchazeč zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele číslo: **Česká spořitelna, č. ú. 5104482/0800** jako variabilní symbol uvede svoje IČO a do poznámky napíše: „**Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy**“. Příslušná částka musí být na uvedený účet zadavatele připsána nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
- 3) Aby uchazeč prokázal, že jistota byla zadavateli skutečně poskytnuta, přiloží do své nabídky **doklad o poskytnutí jistoty**. V případě **bankovní záruky** jím bude **originál záruční listiny**, v případě **pojištění záruky** **originál písemného prohlášení** o pojištění záruky a v případě poskytnutí jistoty formou **peněžní jistoty** **doklad o tom, že peněžní jistota byla poskytnuta**. Zadavatel uchazečům doporučuje, aby **originály dokladů** o poskytnutí jistoty do nabídky vložili tak, aby **bylo možné jejich vyjmutí** v případě vrácení jistoty uchazeči. V takovém případě bude pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky pouze **kopie originálu dokladu** o poskytnutí jistoty.

- 4) Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,
- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 ZVZ, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 ZVZ,
 - c) který byl z výběrového řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
 - d) pokud bylo výběrové řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení výběrového řízení podle § 84 odst. 8 ZVZ.
- 5) Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. **Uchazeč uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty.**
- 6) Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ. Zadavatel je povinen uchovat kopii záruční listiny či písemného prohlášení o pojištění záruky a originál vrátit uchazeči ve lhůtě dle bodu 4 tohoto článku zadávací dokumentace.
- 7) Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok uchazeče na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným uchazečem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní originál nabídky.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

„Stavební úpravy a přístavba administrativní a obchodní budovy“

- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVIII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4a – Projektová dokumentace
- Příloha č. 4b – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 5 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky

V Brně dne 26. 04. 2016

Za zadavatele – Šroubárna Turnov, a.s.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....

Ing. Bc. Iveta Prášková

poradce pro výběrová řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci