



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
pro výkon kontrolních činností
uzavřená podle § 2430 an. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

1. Příkazcem

Název: **Obec Milín**
Sídlo: 11. května 27, 262 31 Milín
Zastoupen: Ing. Pavel Nekl, starosta
IČ: 00242730
DIČ: CZ00242730
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 521700379/0800

Objednatele jsou oprávněni dále zastupovat:

- ve věcech technických: Vladimír Vojáček, tel.: +420 603 958 654, email: obecmilin@volny.cz.

a

2. Příkazníkem

Název/obchodní firma: BUNG CZ, s.r.o.
Sídlo: V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
Kontaktní místo: V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
Zastoupen: Ing. Miroslav Blažek
IČ: 27454576
DIČ: CZ27454576
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze soudem, oddíl C, vložka 113589
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 2040554170/5500

Zhotovitele jsou oprávněni dále zastupovat:

- ve věcech technických: Ing. Miroslav Blažek, Ing. Jan Andrš

ČLÁNEK 1
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. V souladu s podmínkami této smlouvy zajistí Příkazník pro Příkazce provádění Technického dozoru stavebníka podle platných právních předpisů při realizaci zakázek **Základní škola Milín – stavební úpravy a Rekonstrukce kotelny ZŠ Milín.**
2. Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.

ČLÁNEK 2
POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Rozsah Technického dozoru stavebníka

Technický dozor prováděný Příkazníkem pro Příkazce bude zahrnovat komplexní výkon technického dozoru stavebníka, tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní zajištění přípravy a provedení stavby, která je předmětem této smlouvy podle článku 1, včetně všech souvisejících



činností vyžadovaných platnými právními předpisy. Obsahem činnosti Technického dozoru je zejména:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace předmětné stavby, zejména s obsahem dokladů stavebního řízení, s projektem stavby, se smlouvou o dílo a jejími přílohami;
- b) navrhování technických změn v projektu vedoucích k zefektivnění nebo zkvalitnění stavebního díla;
- c) kontrola projektu ve smyslu dodržení požadavků zvláštních předpisů;
- d) kontrola projekčního řešení zejména všech kritických míst stavby, obvykle způsobujících poruchy a snížení kvality stavby;
- e) účast při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části (na požádání Příkazce);
- f) zabezpečení vedení zápisů do stavebního deníku;
- g) poskytnutí součinnosti dodavateli stavby při zajištění doplňkových průzkumů prostřednictvím specialistů, koordinovaných dodavatelem;
- h) kontrola nad dodržením podmínek stanoveným povolenacím řízením po dobu realizace stavby;
- i) systematická aktualizace projektové dokumentace a dalších dokladů, podle kterých se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- j) kontrola dodržování podmínek sjednaných ve Smlouvě o dílo uzavřené s dodavatelem stavby po dobu realizace předmětné stavby;
- k) kontrola dodržování podmínek a opatření uložených orgánem státního stavebního dohledu po dobu realizace předmětné stavby;
- l) dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a jeho subdodavatelem a dodržení souladu těchto prací se schválenou projektovou dokumentací;
- m) projednání obsahu dodatků a změn projektové dokumentace, které nemají vliv na cenu díla, neprodlužují lhůtu výstavby díla a nezhoršují parametry díla s Příkazcem;
- n) zajištění kontaktu dodavatele stavby s Příkazcem v průběhu výkonu dozoru;
- o) trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby;
- p) průběžné písemné informování Příkazce o postupu prací alespoň 1x měsíčně takto: (písemně, e-mail, osobně, na kontrolním dni apod.);
- q) doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby příslušným subjektům a vyžadování jejich odstranění;
- r) účast na ověřovacím měření prováděném zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných na stavbě nebo v souvislosti s ní;
- s) kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě;



- t) kontrola věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, kontrola faktur předkládaných dodavatelem stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci;
- u) organizování a řízení kontrolních dnů předmětné stavby vč. vypracování jednotlivých zápisů;
- v) kontrola dodržování časového plánu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele včetně navržení nápravných opatření;
- w) spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů;
- x) konzultace s Příkazcem o potřebných záležitostech projektové dokumentace a stavbě v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění Technického dozoru;
- y) organizování a řízení kontrolních prohlídek stavby podle jejich plánu uvedeném v ohlášení stavby posouzené autorizovaným inspektorem;
- z) na výzvu dodavatele stavby kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- aa) kontrola provedení detailů stavby, které mají vliv na tepelně technické a akustické vlastnosti stavby;
- bb) pořizování digitální fotodokumentace průběhu předmětné stavby v potřebném rozsahu, zejména významných detailů stavby a zakrytých nebo nepřístupných částí a její systematická archivace ve vazbě na vedený stavební deník;
- cc) spolupráce s autorským dozorem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- dd) spolupráce s projektantem a s dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- ee) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly);
- ff) svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však dvakrát měsíčně;
- gg) zápis všech nedostatků zjištěných při stavbě do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku a shromažďování kopií jeho jednotlivých stránek, příloh a dokladů náležejících stavebníkovi;
- hh) zastupování Příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby, a to v rozsahu pověření Příkazce, na základě konkrétních ustanovení této smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí;
- ii) spolupráce s dodavatelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby mimořádnými okolnostmi a živelnými událostmi;
- jj) kontrola dodavatelem sestaveného platebního plánu, kontrola postupu prací a fakturace podle smlouveného časového a věcného harmonogramu prací a kvality prováděných prací, včetně písemného upozornění dodavatele stavby a Příkazce na případné vady a nedodělky, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;



- kk) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí předmětné stavby jako celku a účast na jednání o předání a převzetí dokončené stavby, včetně písemného upozornění dodavatele stavby a Příkazce na případné vady a nedodělky;
 - ll) kontrola a soustředění dokladů, které předloží dodavatel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí díla;
 - mm) účast na sestavení protokolu o předání a převzetí díla;
 - nn) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech;
 - oo) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby;
 - pp) další činnosti, jejichž provádění Příkazníkem se vzhledem ke konkrétním podmínkám stavby předpokládá;
 - qq) koordinace činností zúčastněných subjektů v rámci kolaudačního řízení.
2. Příkazník bude provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím Příkazci stavbu, prostřednictvím zhotovitele a dalších osob vystavět a bez omezení užívat.
 3. Příkazník je povinen řídit se při poskytování Technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 4. Příkazník je povinen pravidelně
 - a) informovat Příkazce o postupu stavby a provádění Technického dozoru;
 - b) poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav stavby a Technického dozoru;
 - c) poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vyhotovených nebo obstaraných Příkazníkem při provádění Technického dozoru.
 5. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkajících se stavby s projektantem, zhotovitelem, poddodavatelem zhotovitele, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi.
 6. Příkazník je oprávněn vydat závazné stanovisko jménem Příkazce k technickým otázkám týkajícím se stavby vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení Příkazcem (ve Stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem) v případě změn
 - a) v důsledku, kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než těch, které jsou určeny v projektové dokumentaci;
 - b) které by měly vliv na dispoziční řešení stavby, na kvalitu provedení, na cenu nebo na vzhled interiéru nebo exteriéru stavby.
 7. Příkazník bude provádět Technický dozor zásadně osobně. V případě dovolené Příkazníka (maximálně 14 kalendářních dnů) nebo v případě, kdy Příkazník nebude moci vykonávat činnost osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či jiných závažných důvodů, je Příkazník oprávněn s předchozím souhlasem Příkazce za sebe určit zástupce.



8. Příkazník může po předchozím souhlasu Příkazce pověřit poskytnutím části Technického dozoru třetí osoby. Příkazník zajistí, aby tyto osoby splnili min. kvalifikační požadavky stanovené v zadávací dokumentaci a byly přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.
9. Příkazník zodpovídá Příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho zástupci a jím pověřenými osobami ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu Technického dozoru podle této smlouvy Příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi Příkazníkem a těmito subjekty nezproští Příkazníka jeho povinností provést řádně Technický dozor nebo jakýchkoli jeho jiných povinností, které pro Příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost též za koordinaci provádění Technického dozoru mezi ním a jím pověřenými osobami.
10. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním Technického dozoru poskytne Příkazci nebo třetím osobám. Příkazník ihned bezplatně odstraní veškeré tyto nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí. Jakýkoli souhlas Příkazce nebo třetí osoby s výše uvedenými podklady v žádném případě nezbujuje Příkazníka odpovědnosti za nesrovnalost, chybu nebo opomenutí jím způsobené.
11. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.
12. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných platných právních předpisů, vztahujících se na předmětnou stavbu a provedení Technického dozoru a v souladu s vydanými veřejnoprávními rozhodnutími.
13. Uzavřením této smlouvy Příkazce nepověřil Příkazníka, aby za Příkazce jeho jménem nebo na jeho účet najímal jakékoli osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná Příkazníkem při provádění Technického dozoru bude placena Příkazníkem a nebude zaměstnancem Příkazce.
14. Příkazník nesmí provést žádný úkon, který by měl za následek vznik zástavních, zádržných nebo jiných věcných a jiných obdobných práv třetích osob ke stavbě, materiálu pro stavbu nebo jakémukoli jinému majetku Příkazce souvisejícího se stavbou. Příkazník zajistí, že všichni jeho případní zástupci a pověřeni pracovníci se zaváží dodržovat stejný závazek vůči Příkazníkovi.
15. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru dle článku 1 smlouvy:
 - a) bude za všech okolností hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám;
 - b) zachová nezávislost příkazníka na zájmech třetích osob;
 - c) jakýkoli střet zájmů ve smyslu předcházejících bodů oznámí bez zbytečného odkladu Příkazci. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy dle článku 7 Odpovědnost za škodu.
16. Příkazník prohlašuje, že od Příkazce obdržel veškeré potřebné podklady potřebné pro řádné provedení Technického dozoru.
17. Příkazník bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nesdělí žádné třetí straně žádné informace vztahující se k Příkazci nebo ke stavbě, ani nepoužije takové informace ke svému prospěchu nebo ku prospěchu jakékoliv třetí strany. Výjimku tvoří povinnost Příkazníka podle zákona.
18. Příkazník může, po předchozím písemném souhlasu Příkazce, uvádět předmětnou stavbu jako referenční stavbu způsobem a v informačním médiu, které bude odpovídat charakteru využití a



úrovni stavby, neumožní identifikaci adresy stavby ani totožnosti Příkazce. Příkazce žádost Příkazníka uvést stavbu jako referenci bez přiměřeného důvodu neodmítne.

ČLÁNEK 3 POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce vybaví Příkazníka zvláštní plnou mocí ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti, a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovatelnou právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby mu byly včas předány kopie projektové dokumentace a všech dokumentů souvisejících se stavbou.
3. Příkazce bude v průběhu stavby kdykoli v rozumné době poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici.
4. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se Příkazce rozhodl.

ČLÁNEK 4 TERMÍNY PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU

1. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. I. této smlouvy je Příkazník povinen plnit v termínech, které vyplývají ze smluv, které Příkazce uzavřel k přípravě a realizaci uvedené stavby, nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí, a dále, které vyplývají z obecně závazných platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví Příkazníkovi Příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Příkazník se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
3. Činnost Příkazníka dle této smlouvy se považuje za ukončenou dnem předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů a současně dnem podepsání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků dodavatelem, Příkazcem (objednatelem) a Příkazníkem (TDI).
4. Přerušování činnosti provádění Technického dozoru. Pokud dojde v průběhu doby provádění činnosti technického dozoru k přerušování stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 30 kalendářních dnů, bude po tuto dobu omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění Technického dozoru Příkazníkem.

ČLÁNEK 5 ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění technického dozoru odměnu ve výši
330000,-Kč, slovy třístatřicet tisíc korun českých bez DPH,
2. Odměna v sobě zahrnuje:
 - a) všechny náklady Příkazníka vzniklé při kontrolách na stavbě;
 - b) náklady Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět;
 - c) všechny režijní náklady, pojištění a veškeré daně a poplatky splatné Příkazníkem a jeho případnými zástupci a subdodavateli v souvislosti s plněním této smlouvy.



3. Odměna je stanovena následujícím způsobem:

Název zakázky	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
Základní škola Milín – stavební úpravy	280 000,- Kč	338 800,- Kč
Rekonstrukce kotelný ZŠ Milín	50 000,- Kč	60 500,- Kč
Cena celkem za část 1 zakázky	330 000,- Kč	399 300,- Kč

ČLÁNEK 6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Odměna je splatná na základě faktur vystavovaných Příkazníkem vždy po skončení kalendářního měsíce za tento kalendářní měsíc ve výši 1/8 ceny dle čl. 5, odst. 1. Faktura bude vystavena samostatně na TDI – Základní škola Milín – stavební úpravy a TDI – Rekonstrukce kotelný ZŠ Milín.
- Doplatek ceny bude uhrazen na základě faktury vystavené příkazníkem po ukončení kolaudačního řízení.
- Faktury vystavené Příkazníkem uhradí Příkazce převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy se lhůtou splatnosti do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazce nenese odpovědnost za jakékoliv zdržení platby odměny, pokud bylo způsobeno opomenutím nebo zpožděním ze strany Příkazníka.
- Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy;
 - číslo dokumentu;
 - datum odeslání a datum splatnosti;
 - označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena podle této smlouvy;
 - účtovanou částku;
 - účetní období;
 - označení předmětu Příkazní smlouvy;
 - razítko a podpis Příkazníka/oprávněné osoby;
 - faktura za „Základní škola Milín – stavební úpravy“ bude obsahovat navíc také název zakázky **Stavební úpravy ZŠ Milín – TDI a BOZP** a registrační číslo projektu **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_0003629**.

ČLÁNEK 7 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět Technický dozor s odbornou péčí.



2. Příkazník je povinen nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností podle této smlouvy i v případě, pokud tato škoda může být nahrazena uplatněním nároku Příkazce vůči jiné osobě odpovědné za závadné plnění, jež bylo nebo je předmětem kontroly Příkazníka.
3. Příkazník ani Příkazce neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, exploze, povodně, stávk, havárie, obchodní blokády, války, živelné pohromy, činu společensky nebezpečného živlu, výtržnosti nebo opatření nebo žádosti státního orgánu. V případě, že kterákoli smluvní strana se z výše uvedeného důvodu ocitne v prodlení s plněním některého úkonu vyžadovaného touto smlouvou nebo jí bude v jeho plnění bráněno nebo jí jeho splnění bude znemožněno, pak bude po dobu prodlení zproštěna povinnosti plnění a termín pro plnění bude prodloužen bez úpravy odměny. Uvedené příčiny a nepředvídané události ovlivňující plnění kterékoli ze smluvních stran ji nezprostí odpovědnosti v případě, že se souběžně dopustí nedbalosti, nebo v případě, že nevynaloží řádnou péči, aby napravila vzniklou situaci a řádným způsobem a s přiměřenou rychlostí odstranila její příčinu.

ČLÁNEK 8

PLATNOST, ÚČINNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání oběma stranami a skončí
 - a) úplným splněním povinností obou smluvních stran;
 - b) výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou nebo
 - c) odstoupením kterékoli ze smluvních stran od této smlouvy.
2. Je-li však některá smluvní strana subjektem povinným postupovat podle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, nebyla-li dohodnuta účinnost pozdější.
3. V případě, že kterékoli ustanovení této smlouvy bude považováno za neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena ani oslabena platnost, zákonnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy.
4. V případě, že by kterýkoli článek, odstavec nebo ustanovení této smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbyl platnost, smluvní strany se dohodnou na právně přijatelném způsobu uskutečnění komerčních cílů obsažených v tomto neplatném článku, odstavci nebo ustanovení.
5. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledné jejího předmětu. Smlouva nahrazuje všechny případné předchozí dohody a ujednání mezi smluvními stranami, které se vztahují k jejímu předmětu.
6. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud
 - a) druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu nebo
 - b) případ vyšší moci, znemožňující druhé smluvní straně plnění jejích povinností podle této smlouvy, trvá po dobu delší než třicet dní.
7. Podstatné porušení smlouvy Příkazníkem zahrnuje zejména
 - a) jakékoli hrubé porušení povinnosti Příkazníka provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče nebo



- b) opakované porušení povinností Příkazníka, na které byl upozorněn.
8. Za podstatné porušení smlouvy Příkazcem se považuje zpoždění kterékoli platby Příkazce, které převyší 30 kalendářních dní.
9. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoli smluvní stranou
- a) Příkazník je povinen provést neodkladné úkony a informovat Příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním smluveného Technického dozoru;
- b) smluvní strany si ponechají veškerá plnění, které jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení;
- c) Příkazník předá Příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení Technického dozoru, ať už v písemné nebo elektronické podobě ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této smlouvy, výpovědi této smlouvy kteroukoli smluvní stranou nebo odstoupení kterékoli smluvní strany od této smlouvy, a to ve stavu, v jakém se tyto dokumenty nacházejí ke dni účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy. Příkazce má právo používat výše uvedené podklady dle vlastního uvážení.
- d) po splnění uvedeného doplatí Příkazce Příkazníkovi část odměny v rozsahu odpovídajícím řádně provedenému Technickému dozoru.

ČLÁNEK 9 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsány oběma stranami, jinak jsou neplatné.
3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z této smlouvy ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění.
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany žádná smluvní strana nepostoupí žádný její závazek uvedený v této smlouvě na žádnou třetí osobu.
5. Jakékoli soudní řízení zahájené jednou smluvní stranou proti druhé smluvní straně a vyplývající ze smlouvy nebo jakékoli záležitosti s ní související bude zahájeno a vedeno u příslušného obchodního soudu v České republice.
6. Tato smlouva mezi shora uvedenými smluvními stranami byla schválena na^{radu}, konaném dne^{30.12.2019} pod čj.

V Milíně dne 30.12.2019

Ing. Pavel Nekl
starosta
za objednatele



V Praze dne: 23.01.2019

Ing. Miroslav Blažek
jednatel
za zhotovitele

BUNG
BUNG CZ s.r.o.
V Olšinách 2300/75, 100 00 Praha 10
IČ: 27454576
DIČ: CZ27454576 ①