

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

**„Komplexní zabezpečení zneškodnění odpadů obce Milín -
II“**

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.



Erste Grantika Advisory, a.s.
Jánská 448/10, 602 00 Brno

Vypracoval: Ing. Roman Bielak
Kontrolu provedl: Ing. Radek Hlaváček

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE.....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM	5
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	10
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	12
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	13
XII.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	13
XIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	14
XIV.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
XV.	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	16
XVII.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	16
XVIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
XIX.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	17
XX.	ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	17
XXI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
XXII.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1) Zadavatel:

Název:	Obec Milín
Sídlo:	11. května 27, 262 31 Milín
Zastoupen:	Ing. Pavel Nekl, starosta
IČO:	00242730
DIČ:	CZ00242730
Právní forma	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Adresa profilu zadavatele: https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_64.html

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma:	Erste Grantika Advisory, a.s.
Sídlo:	Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČO:	25597001
DIČ:	CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba:	Ing. Roman Bielak
Telefon:	+ 420 731 193 745, + 420 515 917 653
E-mail:	bielak@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace a jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Komplexní zabezpečení zneškodnění odpadů obce Milín - II**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.
- 2) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

- 3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 6) Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je **zajištění komplexních služeb v oblasti nakládání s odpady v katastrálním území obce Milín** (dále také jako „předmět veřejné zakázky“) v rozsahu blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a dále poskytnutí všech souvisejících služeb či dodávek nezbytných ke splnění veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky bude plněn v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“) a obecně závaznou vyhláškou č. 1/2013, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území obce Milín (dále jen „**vyhláška obce Milín o nakládání s odpady**“).

Zajištění komplexních služeb v oblasti nakládání s odpady zahrnuje:

- sběr, svoz a odstraňování komunálního odpadu na území obce a poskytování služeb s tím spojených,
- sběr, svoz a odstraňování vytříděných složek odpadů,
- sběr, svoz a odstraňování vytříděných nebezpečných složek komunálního odpadu,
- přistavení velkoobjemových kontejnerů do zadaných lokalit dle požadavků objednatele,
- transport velkoobjemových kontejnerů s komunálním odpadem na skládku odpadů,
- úklid míst určených k odkládání odpadu při vlastní manipulaci se sběrovými nádobami,
- zajištění známek a jejich předání zadavateli (distribuci zajistí zadavatel) a
- zpracování a zasílání hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání jménem Zadavatele za účelem splnění povinnosti dle § 39 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (tzv. Hlášení o produkci a nakládání s odpady).

2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

- 3) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v následujících dokumentech:

- a) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace,
 - b) v **příloze č. 5** této zadávací dokumentace, kterou tvoří specifikace svozu odpadu obce Milín (mj. obsahuje i frekvenci svozu odpadu),
 - c) v **příloze č. 8** této zadávací dokumentace, kterou tvoří cenová kalkulace předmětu plnění,
 - d) v **příloze č. 9** této zadávací dokumentace, kterou tvoří vyhláška obce Milín o nakládání s odpady.
- 4) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **5 200 000,00 Kč bez DPH**.

6) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název	CPV kód
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9

7) Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky je stanoveno **na dobu určitou**. Termín zahájení plnění je stanoven **ke dni 1. 7. 2019**, termín ukončení plnění je stanoven **ke dni 31. 12. 2022**

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena v průběhu měsíce května 2019.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

8) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění zakázky je **katastrální území obce Milín – tj. obec Milín vč. jejích místních částí Konětopy, Rtišovice, Stěžov, Kamenná, Buk, Slivice** (dále jen „**obec Milín**“).

- 9) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný Zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1, 2, 4, 6, 7 a 10. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel a advokát.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_64.html

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 53 odst. 4 a § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že

není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili vzor *Čestného prohlášení*, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ předložením

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na:

- **nakládání s odpady.**

5) Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

- **2 referenční zakázky**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky.

Předmětem obdobným předmětu této zakázky se rozumí poskytování komplexních služeb odpadového hospodářství zahrnující **svoz směsného komunálního odpadu nebo tříděného či objemného odpadu** pro USC o počtu min. 1 500 obyvatel.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČO),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností,
- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Seznamu významných služeb*, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

- b)** Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ účastník prokáže předložením **Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, přičemž tento přehled musí obsahovat alespoň dále uvedená technická zařízení:

1. **alespoň 1 vůz** určený pro svoz směsného komunálního odpadu,
2. **alespoň 1 vůz** k manipulaci s nádobami s tříděným odpadem a jeho odvozem,
3. **alespoň 1 vůz** k odvozu velkokapacitních nádob s objemným odpadem.

Z čestného prohlášení účastníka musí bez pochyb vyplývat prokázání splnění požadavků zadavatele na vozidla. Dále účastník uvede zejména RZ vozidla a údaj o tom, kdy bylo vozidlo uvedeno do provozu (měsíc, rok). Veškerá motorová vozidla, která budou dodavatelem využívána pro účely plnění této veřejné zakázky, budou po celou dobu trvání smlouvy na realizaci veřejné zakázky splňovat stupeň emisní úrovně **minimálně EURO 5** a budou vybavena funkčním **monitorovacím zařízením GPS nebo obdobným monitorovacím systémem pohybu vozidel**. Účastník prokáže tyto skutečnosti čestným prohlášením, které bude součástí Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení.

Účastník dále kromě výše uvedených dokladů předloží zadavateli **čestné prohlášení** o tom, že v případě pozbytí práva k užívání kteréhokoliv technického zařízení v průběhu trvání smlouvy na realizaci této veřejné zakázky, zajistí v co nejkratší možné době, nejpozději však do 1 měsíce od pozbytí oprávnění užívat příslušné technické zařízení pro účely této veřejné zakázky, jiné technické zařízení splňující technické požadavky podle této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení bude součástí Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení.

Vybraný dodavatel bude povinen jako přílohu **Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení** doložit **kopii velkého technického průkazu každého vozidla** užívaného pro účely této veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že v případě, kdy není některé z výše požadovaných vozidel v jeho vlastnictví, ale účastník si jej bude za účelem plnění veřejné zakázky pronajímat od třetí osoby, se jedná o poddodavatelský vztah a účastník je povinen doložit příslušné doklady k prokázání splnění kvalifikace poddodavatelem dle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení*, který je **přílohou č. 10** této zadávací dokumentace. Tato příloha vč. jejích součástí bude použita jako příloha č. 3 smlouvy o plnění veřejné zakázky.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH za celou dobu plnění zakázky, tzn. za 3 roky a 9 měsíců. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává účastník nabídku**. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí **nabídková cena celou dobu poskytování služeb bez DPH** v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
- 2) Účastník stanoví **nabídkovou cenu v Kč na základě ocenění jednotlivých položek Cenové kalkulace předmětu veřejné zakázky**, která je **přílohou č. 8** této zadávací dokumentace (dále jen „**cenová kalkulace**“). Oceněnou cenovou kalkulaci vloží účastník do své nabídky jako **přílohu č. 2** návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. **Účastník je povinen řádně ocenit všechny položky cenové kalkulace, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněn popis položek.**
- 3) V jednotkových nabídkových cenách položek a služeb musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek. Jednotkové nabídkové ceny jsou cenami **nejvýše přípustnými**, které je možné překročit pouze za podmínky, že jsou podrobně vymezeny v **závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (příloha č. 3** této zadávací dokumentace). Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny nebo jednotkových nabídkových cen další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou v Kč může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následnému vyloučení ze zadávacího řízení.
- 4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na kursových změnách**. V případě přechodu na měnu euro bude nabídková cena stanovená v měně Kč přepočtena kurzem české koruny stanoveným ke konverzi na euro k datu přechodu měny.
- 5) Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že předpokládaný rozsah služeb a souvisejících prací stanovený v zadávacích podmínkách slouží především pro účely hodnocení veřejné zakázky a zadavatel negarantuje odběr služeb v tomto rozsahu. Ačkoliv jsou předpokládané hodnoty stanoveny zadavatelem s nejvyšší péčí dle jeho současných představ o plnění veřejné zakázky, bude na základě smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky **skutečně realizovaný objem služeb odpovídat skutečným budoucím potřebám**. Smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky tak bude stanovovat ceny jako jednotkové (účastníkem nabídnuté), které budou pro účastníky závazné při jakémkoliv skutečně poskytnutém objemu jednotlivých služeb a prací. Tyto jednotkové ceny **doplní účastník jednak do přílohy č. 8 zadávací dokumentace – cenová kalkulace**, která bude zároveň přílohou **smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, která tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že uváděný rozsah poptávaných služeb - četnost, množství, objem a typy sběrných nádob a množství likvidovaných odpadů vychází z evidence zadavatele za období posledních 12 měsíců a je dodavatelům poskytován jako orientační. Zadavatel rozsah poptávaných služeb negarantuje, v průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně počtu nádob, které budou předmětem svozu ze strany dodavatele, zejména pak z důvodu každoročně odlišného počtu prodaných známek (tj. sběrných nádob na TKO). Dodavatelé berou tyto skutečnosti na vědomí.
- 6) **Konkrétní odměna (fakturace)** za každý příslušný rok plnění Veřejné zakázky pak bude vypočtena **podle skutečného počtu sběrových nádob a periodicity svozů nebo hmotnosti či počtu kusů odpadů** v souladu s **jednotkovými cenami za svoz 1 nádoby nebo ceny za hmotnost, příp. za kus** uvedenými v Kalkulaci nabídkové ceny.
- 7) **Cena za svoz 1 nádoby nebo ceny za hmotnost, příp. za kus** musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění Smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám právních předpisů (např. změně DPH, změna výše poplatků určených orgány státní správy, ap.) nebo stanoví-li tak smlouva.

- 8) **Nabídková cena** bude uvedena na **krycím listu nabídky a v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 9) V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 10) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 11) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b ZZVZ.

IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky** podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je přílohou č. 3. zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zádávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 4) Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli pro účely plnění této veřejné zakázky telefonický kontakt, jehož prostřednictvím bude v pracovní dny v dobu od 7:00 do 16:00 k dispozici a zastížení odpovědný pracovník (např. zřízený dispečink, přímý tel. kontakt na manažera projektu apod.). Úkolem dispečinku/kontaktní osoby bude zejm. sjednání termínů pro odvoz nádob s tříděným odpadem, objemným odpadem a nebezpečným odpadem, rychlé řešení případných stížností obyvatel obce a dalších aktuálních a s veřejnou zakázkou souvisejících požadavků zadavatele.

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 2) U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě nemožnosti zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.
- 4) Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel doklad o pojištění v souladu s čl. 2.4 Závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky.

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

XII. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **100.000,- Kč**.
- 2) Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **115 – 755 704 0247/0100** vedený u **Komerční banky, a.s., variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo **formou bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.
- 3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

- b)** předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c)** předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 4)** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.
- 5)** Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 6)** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

XIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- 1)** Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
- a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Čestné prohlášení (příloha č. 7 zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor prohlášení je č. 2 této zadávací dokumentace),
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace),
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě,

že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,

- c) Čestné prohlášení (příloha č. 7 zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. Výpis z živnostenského rejstříku),
- d) Čestné prohlášení (příloha č. 7 zadávací dokumentace), případně dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace:
- Seznam významných služeb (vzor seznamu je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace),
 - Přehled nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení (vzor seznamu je příloha č. 10 této zadávací dokumentace)
- e) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha č. 1 bude tvořena specifikací svozu odpadu obce Milín (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 2 bude tvořena cenovou kalkulací předmětu veřejné zakázky technickou specifikací předmětu zakázky (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 1 bude tvořena Přehledem nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení (Příloha č. 10 této zadávací dokumentace)
- f) Seznam poddodavatelů (vzor je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokument dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace; doklad o poskytnutí jistoty, apod.).

XIV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://ezakazky.grantikacs.cz/> nejpozději do 19. 3. 2019 do 10:00 hodin.**
- 2) Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě.**
- 3) Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.**
- 4) Je-li nabídka podepsána jako celek, není již potřeba podepisovat zvlášť každý dokument, který tvoří součást nabídky. Podáním podepsané nabídky vyjadřuje dodavatel souhlas se všemi jejími částmi bez rozdílu. Jestliže nebudou jednotlivé součásti nabídky podány jako jeden nedílný celek, musejí být jednotlivé dokumenty samostatně podepsány.**

XV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
 - i. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.
 - ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám osoby zastupující zadavatele uvedeného v čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem, datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

2) Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru místa plnění prohlídka není nutná a nebude organizována.

XVII. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele:
 - a) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - b) oznámení o výběru dodavatele.V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 2) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

XVIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XIX. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné podání nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 3) Pokud nebude nabídka zadavateli doručena způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 4) Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

XX. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ

XXI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 4) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 6) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou

povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.

- 7) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

XXII. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Specifikace svozu odpadu obce Milín

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 8 – Cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 9 – Obecně závazná vyhláška obce Milín č. 1/2013

Příloha č. 10 – Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení

V Brně dne 25. 2. 2019

Za zadavatele – Obec Milín:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

Ing. Roman Bielak

Erste Grantika Advisory, a.s.

Vedoucí odboru výběrových řízení

v zastoupení zadavatele