



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na stavební práce s názvem:

„Energetické úspory budov společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 29205/17/61100, platnými ke dni 02. 05. 2017, v rámci stejnojmenného projektu „**Energetické úspory budov společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.**“, spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, program „Úspory energie – Výzva I“, prioritní osa „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“, registrační číslo projektu: CZ.01.3.10/0.0/0.0/15_010/0002370

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM.....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	13
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	16
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	16
XVI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16
XVII.	PŘÍLOHY.....	17

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.**
Sídlo: Bražecká 97, 547 01 Náchod - Bražec
Zastoupen: Zdeněk Dítě - jednatel

IČ: 27536416
DIČ: CZ27536416

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, vložka C 24747

Kontaktní osoba: Zdeněk Dítě, jednatel
Telefon: +420 491 401 441
E-mail: zdenek.dite@ditelogistic.cz

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Mgr. Věra Ambrozová
Telefon: +420 731 166 078, + 420 515 917 652
Fax: + 420 515 917 660
E-mail: ambrozova@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na stavební práce s názvem „**Energetické úspory budov společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Zadavatel je žadatelem o dotaci z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP PIK**“) k realizaci projektu s názvem „**Energetické úspory budov společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.**“ (dále jen „**projekt**“), v rámci kterého je zakázka zadávána. Provedení výběrového řízení na dodavatele této zakázky je nezbytnou podmínkou přidělení a udržení dotace na realizaci projektu.
- 3) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do výběrového řízení (dále jen „**účastník**“) konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu **Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost** Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů č.j. MPO 29205/17/61100 v OP PIK, platnými ke dni 02. 05. 2017, (dále jen „**PpVD OP PIK**“) a Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele (dále jen „**Pokyny OP PIK**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci

odkazy na dotčená ustanovení ZZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZZVZ, ale pouze o analogický postup.

- 4) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 5) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 6) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Účastník si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 7) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 8) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v **českém**, příp. **slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy **v jiných jazycích**, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je realizace energetických úspor ve dvou objektech společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o., které se nacházejí v jejím areálu v Hradci Králové. Jedná se o objekt pneuservisu a objekt centrální haly určené převážně ke skladování. Oba objekty se nachází v areálu firmy na adrese Kladská 1082, Hradec Králové. V případě budovy pneuservisu se jedná o parcelu st. p. č. 2899/1, k.ú. Slezské předměstí; v případě centrální haly se jedná o parcely st. p. č. 2252, 2335/1 a 2916, k. ú. Slezské předměstí. **Budovy jsou součástí jednoho energetického hospodářství a zároveň jednoho areálu** (uceleného území podle katastrální mapy).
- 2) V rámci projektu dojde k **zateplení střech obou objektů, výměně výplní otvorů v objektech a zateplení obvodových stěn obou objektů.**
- 3) **Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:**
 - a) v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace (dále jen „PD“) s názvem „**Energetické úspory budov společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.**“, odpovědný projektant Ing. René Hubka, PROXION, s.r.o., Hurdálkova 206, 547 01 Náchod.
 - b) v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**Položkový rozpočet**“),
 - c) v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- 4) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové

vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

5) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Tepelné izolace	45321000-3
Stavební montážní práce	45300000-0
Regulátory teploty	42131130-6
Osvětlovací systémy	31527260-6

7) Předpokládaná hodnota zakázky činí:

- **29.867.433,-- Kč bez DHP**

8) Doba plnění zakázky

Nejzazší termín ukončení stavebních prací a předání předmětu zakázky (všech 3 etap): **nejpozději do 25. 08. 2018.**

- **nejpozději do 60 týdnů** od zahájení stavebních prací (bude předmětem hodnocení)

Zakázka bude probíhat ve 3 etapách:

1. Etapa:

- předpokládané datum zahájení: do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy o dílo.
- předpokládané datum ukončení: **nejpozději do 24 týdnů** od zahájení stavebních prací (bude předmětem hodnocení)

2. Etapa:

- předpokládané datum zahájení: 01. 07. 2017
- předpokládané datum ukončení: 31. 01. 2018 – kompletní realizace objektu pneuservisu – zateplení střechy, obvodových stěn a výměna výplní otvorů.

3. Etapa:

- předpokládané datum zahájení: 01. 10. 2017
- předpokládané datum ukončení: nejpozději do 25. 08. 2018 – realizace zateplení obvodových stěn a výměna výplní otvorů objektu centrální haly (bude předmětem hodnocení).

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Vybraný dodavatel předloží časový harmonogram realizace předmětu díla zpracovaný v týdnech zadavateli ke schválení před podpisem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

9) Hlavní místo plnění zakázky

Oba objekty se nachází v areálu firmy na adrese Kladská 1082, Hradec Králové. V případě budovy pneuservisu se jedná o parcelu st. p. č. 2899/1, k.ú. Slezské předměstí; v případě centrální haly se jedná o parcely st. p. č. 2252, 2335/1 a 2916, k. ú. Slezské předměstí. **Budovy jsou součástí jednoho energetického hospodářství a zároveň jednoho areálu** (uceleného území podle katastrální mapy).

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, na adrese https://ezakazky.grantikacs.cz/profile_display_581.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI PRO VŠECHNY ETAPY

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek účastníků podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadovaných zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost,
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení**,
- b) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží kopii **osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění a odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí, (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění či odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

5) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu stavebních prací splňujících níže stanovené požadavky:

- a) Účastník předloží **6 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž součástí byla novostavba nebo rekonstrukce za podmínek uvedených níže:
- min. 3 referenční zakázky, spočívající ve výstavbě, přístavbě či rekonstrukci průmyslových objektů či budov občanské vybavenosti, v hodnotě každé z těchto referenčních zakázek min. 25 mil. Kč bez DPH, jejichž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce střechy dotčeného objektu;
 - min. 3 referenční zakázky, spočívající ve výstavbě, přístavbě či rekonstrukci průmyslových objektů či budov občanské vybavenosti, v hodnotě každé z těchto referenčních zakázek min. 9 mil. Kč bez DPH, jejichž součástí byl zateplovací systém dotčeného objektu.

Seznam stavebních prací účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČ),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit (jméno, tel.),
- **předmět stavebních prací,**
- **termín realizace stavebních prací** (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace),
- **místo realizace stavebních prací,**
- **cena stavebních prací.**

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli, či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky, (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění), a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu stavebních prací.

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu stavebních prací**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Z informace uvedené v seznamu stavebních prací musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétní referenční zakázky.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku:

- zahájenou dříve než 5 let před zahájením výběrového řízení a ukončenou do konce lhůty pro podání nabídek za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky, (tj. hodnotu referenční zakázky v rozhodné době), nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že do konce lhůty pro podání nabídek zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

b) Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch zajišťujících kontrolu jakosti nebo podílejících se na realizaci stavebních prací, (které jsou předmětem této veřejné zakázky), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník předložil seznam techniků a odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

- Minimálně 1 specializovaný technický pracovník, který bude autorizovaným inženýrem nebo technikem v oboru pozemních staveb a bude disponovat následujícími předpoklady:
 - prokáže osvědčení o autorizaci pro autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby (autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě)
 - autorizovaná osoba dle výše uvedeného bodu bude vykonávat funkci hlavního stavbyvedoucího na předmětné stavbě (díle) jako zodpovědná osoba dle živnostenského zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a dále jako odborně kvalifikovaná osoba ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
- Minimálně 1 osoba způsobilá k prevenci rizik, která bude disponovat následujícími předpoklady:
 - VŠ nebo SŠ vzdělání technického směru,
 - minimálně 5 let praxe v oblasti BOZP a prevence rizik,
 - doklad prokazující způsobilost podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
 - prokáže účast na minimálně čtyř (4) realizacích v rámci výstavby staveb obdobného rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky postavených za posledních 5 let, v rámci kterých tato osoba vykonávala výkon bezpečnostního technika BOZP, manažera projektu nebo osoby způsobilé k prevenci rizik. Údaje o této praxi, dle shora uvedených podmínek, a to za posledních 5 let, uvede tato osoba ve svém profesním životopise.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu, (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou účastníka zastupovat), nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

Účastníkovi je doporučeno použít **vzor Seznamu techniků a odborných pracovníků**, který je **přílohou č. 7** této zadávací dokumentace.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 4) písm. b) nebo c) a odst. 5) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3 tohoto článku zadávací dokumentace,
- d) písemný závazek uzavřený s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228. ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

EKONOMICKY NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKA:

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny ve všech etapách podle **ekonomické výhodnosti nabídek** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle kritérií hodnocení s váhami:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena celkem v Kč bez DPH	65 %
Doba realizace 1. etapy v týdnech od zahájení stavebních prací	30 %
Doba realizace v týdnech od zahájení stavebních prací	5 %

2) Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

- A. V rámci kritéria hodnocení „**Nabídková cena celkem v Kč bez DPH**“ budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou v Kč bez DPH.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného dílčího kritéria přepočten vahou tohoto dílčího kritéria.

- B. V rámci hodnotícího kritéria „**Doba realizace 1. etapy v týdnech od zahájení stavebních prací**“ budou nabídky hodnoceny podle počtu týdnů realizace 1. etapy. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou týdnů.

Doba realizace bude maximálně 24 týdnů. Nabídky s delší dobou realizace budou vyloučeny z VŘ.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného dílčího kritéria přepočten vahou tohoto dílčího kritéria.

- C. V rámci hodnotícího kritéria „**Doba realizace v týdnech od zahájení stavebních prací**“ budou nabídky hodnoceny podle počtu týdnů realizace. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší číselnou hodnotou týdnů.

Doba realizace bude maximálně 60 týdnů. Nabídky s delší dobou realizace budou vyloučeny z VŘ.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného dílčího kritéria přepočten vahou tohoto dílčího kritéria.

- 3) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot jednotlivých kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria hodnocení. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 4) Hodnoty jednotlivých **vyčíslitelných kritérií** uvedou účastníci pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návruhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 4.**

- 5) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejného celkového počtu bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která dosáhla vyššího počtu bodů v kritériu hodnocení s vyšší vahou, tzn. v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s realizací stavebních prací, dodávek či souvisejících služeb nezbytných pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky. Jedná se zejména o následující náklady:
- náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné,
 - odvoz a likvidaci odpadů,
 - poplatky za skládky,
 - náklady na používání strojů,
 - střežení staveniště,
 - úklid staveniště a přilehlých ploch,
 - dopravní značení,
 - náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek,
 - náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, finanční garance, daně, cla, správní a místní poplatky,
 - provádění předepsaných zkoušek,
 - zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků
 - a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během jeho provádění.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu bez DPH **oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro všechny etapy**, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. **Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „položkový rozpočet“)** vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb**, (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Účastník je oprávněn nabídnout zadavateli slevu z nabídkové ceny. V takovém případě, je nutné slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny, např. paušální částka z celkové nabídkové ceny, není přípustná.
- 5) Nabídková cena bez DPH za splnění celého předmětu zakázky, bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. V případě nesouladu uvedení údajů nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v podepsaném návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 6) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

- 7) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze a jen tato zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – Smlouva o dílo uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti může být posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyloučit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**
- 4) Technický dozor u dané stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele:

- 1) V nabídce účastníka musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá účastníkům jako **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace **vzor krycího listu nabídky**. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- 2) V rámci své nabídky účastník předloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem** této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace).
- 3) V rámci své nabídky účastníci předloží **návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace.
- 4) Součástí nabídky bude **položkový rozpočet** sestavený účastníkem na základě zadávacích podmínek (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace). Tento zpracovaný dokument bude tvořit **přílohu č. 1** návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

- 5) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
- a) krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
 - výpis z veřejné části živnostenského rejstříku
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo odpovědné osoby – osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby
 - d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
 - seznam stavebních prací
 - osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího projektu (stavbyvedoucího) – autorizovaná osoby v oboru pozemní stavby
 - čestné prohlášení vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe
 - e) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - **Příloha č. 1** - Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - f) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě, a to v jednom originále (viditelně označeném „ORIGINÁL“).

Zadavatel žádá účastníky, aby dále předložili kopii nabídky (viditelně označenou „KOPIE“) a elektronickou kopii nabídky (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky, (pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet** v běžně dostupném editovatelném formátu, např. MS Excel.

V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

- 2) Pro právní jistotu obou stran, zadavatel účastníkům doporučuje, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list vyjmout.
- 3) Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

- 4) Nabídka bude doručena na adresu sídla zastupující osoby, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s.**, Jánská 448/10, 602 00 Brno, k rukám Mgr. Věry Ambrozové, **nejpozději do 22. 06. 2017 do 10:00 hodin**. Osobní doručení je možné v pracovní dny od 8:00 do 15:00, v poslední den lhůty pro podání nabídek pak do 10:00 hodin.
- 5) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatel. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.
- 6) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené, neporušené obálce (balíku) zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Energetické úspory budov společnosti DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.“

- 7) Zadavatel doporučuje účastníkům uvést na obálce své identifikační údaje.
- 8) Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo dle data a času jejich doručení.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení, (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem), **nejpozději do 4 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele** a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 06. 06. 2017 od 14:00 hod.** se srazem zájemců u místnosti ostražky u hlavní vjezdové brány do areálu.
- c) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka požadovat poskytnutí Vysvětlení v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace.

- d) Z každého termínu prohlídky místa plnění bude učiněn zápis a tento bude zadavatelem zveřejněn **na profilu zadavatele**.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatelem ustanovená hodnotící komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **veřejném zasedání** konaném v sídle osoby zastupující zadavatele na adrese Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno, **dne 22. 06. 2017 v 10:00 hodin**.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení**, resp. **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 10) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 11) Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je osoba zastupující zadavatele, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

XVII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam stavebních prací
- Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 7 – Seznam techniků a odborných pracovníků

V Brně dne 22. 05. 2017

Za zadavatele – DÍTĚ LOGISTIC s.r.o.:

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....

Mgr. Věra Ambrozová
poradce pro výběrová řízení
Erste Grantika Advisory, a.s.
na základě plné moci